

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа п. Расково
муниципального образования «Город Саратов»



**Годовой план работы разновозрастной
группы детей дошкольного возраста
«Солнечный зайчик»
на 2023-2024 учебный год**

Содержание

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 1.1. Работа с воспитанниками
- 1.2. Работа с семьями воспитанников

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 2.1. Методическая работа
- 2.2. Нормотворчество
- 2.3. Работа с кадрами
- 2.4. Контроль и оценка деятельности

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

- 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы
- 3.2. Безопасность

Приложения

Приложение 1. План управленческой работы детского сада по организации оздоровительной работы летом

Приложение 2. График оперативных совещаний при заведующем

Приложение 3. <...>

Цели и задачи детского сада на 2023/2024 учебный год

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития и изменений законодательства, основываясь на индивидуальных особенностях развития воспитанников ДООУ на 2023-2024 учебный год поставлена ЦЕЛЬ: разностороннее развитие ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно –нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

Для достижения поставленной цели определены ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ:

1. Обеспечение единого содержания дошкольного образования и планируемых результатов освоения образовательных программ;
2. Приобщение детей (в соответствии с возрастными особенностями) к базовым ценностям российского народа: жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России;
3. Создание условий для формирования ценностного отношения к окружающему миру, становления опыта действий и поступков на основе осмысления ценностей;
4. построение (структурирование) содержания образовательной деятельности на основе учёта возрастных и индивидуальных особенностей развития;
5. Создание условий для равного доступа к образованию для всех детей дошкольного возраста с учётом разнообразия образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;
6. Охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
7. Обеспечение развития физических, личностных, нравственных качеств и основ патриотизма, интеллектуальных и художественно-творческих способностей ребёнка, его инициативности, самостоятельности и ответственности;
8. Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, обучения и развития, охраны и укрепления здоровья детей, обеспечения их безопасности;
9. Достижение детьми на этапе завершения ДО уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**1.1. Работа с воспитанниками****1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников**

Мероприятие	Срок	Ответственный
Нормотворческая работа		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам организации образовательного процесса и воспитательной работы	Август-Сентябрь	Ответственные за организацию сетевого взаимодействия
Разработка положений и иных локальных актов воспитательных событий	В течение года	Воспитатели,
Обновление содержания рабочих программ воспитателей и специалистов в целях реализации новых направлений обучения и воспитания	Май-июль	Воспитатели, специалисты,
Участие в работе инновационной площадки по созданию и внедрению в работу ДООУ системы локальных актов	В течение года	Рабочая группа
Образовательная работа		
Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	Сентябрь	Воспитатели подготовительных групп, ответственный за сетевое взаимодействие с МАОУ «СОШ п. Расково»
Визуальное оформление в методических кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной образовательной среды	В течение года	Педагоги
Внедрение в работу воспитателей новых методов повышения эффективности работы по речевому развитию дошкольников	Сентябрь-ноябрь	Педагоги
Структурирование содержания образовательной деятельности на основе учёта возрастных индивидуальных особенностей развития	Октябрь	Педагоги
Корректировка условий для равного доступа к образованию для всех детей дошкольного возраста с учётом разнообразия образовательных потребностей и индивидуальных возможностей	Ноябрь, Январь	Педагоги
Обновление содержания ООП ДООУ	май-август	Педагоги
Реализация психолого – педагогической поддержки семей воспитанников	В течение года	Педагоги
Оздоровительная работа		
Внедрение в работу ДООУ усовершенствованных	Декабрь -	Педагоги

элементов здоровьесберегающих технологий	февраль	
Формирование перечня оздоровительных процедур на холодный и теплый периоды с учетом состояния здоровья воспитанников	Сентябрь	Педагоги
Обновление перечня двигательной активности воспитанников в холодный и теплый периоды	Октябрь, март	Инструктор по физической культуре
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Педагоги инструктор по физ.культуре

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с семьями, находящимися в социально – опасной ситуации и зоне риска – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	педагоги
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	воспитатели

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2023/2024 учебном году	педагоги
Май	Итоги работы детского сада в 2023/2024 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	педагоги
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2023/2024 учебном году	Воспитатели
Декабрь	1. Организация и проведение новогодних утренников 2. «В здоровом теле – здоровый дух!» способы укрепления здоровья детей в детском саду и дома	Воспитатели
Февраль	«Каждый ребёнок – личность!» - развитие личностных качеств детей (адекватно для каждой возрастной категории группы)	Воспитатели
	Подготовка к выпускному балу	Воспитатели
Май	Подведение итогов 2023-2024 учебного года	Воспитатели
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Август	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2023/2024 учебном году	Заведующий

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**2.1. Методическая работа****2.1.1. Организационная деятельность**

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подписка на журналы	Сентябрь, май	заместитель директора
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам и итогам контролей	В течение года	заместитель з директора
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами	В течение года	заместитель з директора
Составление диагностических карт	В течение года	заместитель директора воспитатели

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	заместитель директора
Требования к ведению документации педагогов в условиях реализации инструментария ВСОКО «Шкалы МКДО 3-7»	Сентябрь	заместитель директора
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности в соответствии с направлениями исследования областей качества инструментария «Шкалы МКДО 3-7»	Ноябрь	заместитель директора
Профилактика распространения вирусных инфекций в ДОУ	Январь	педагоги
Особенности взаимодействия педагога – психолога и специалистов группы для повышения эффективности развития детей	Март	педагоги

2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственные
Преемственность ООП детского сада и начальной школы: значение для эффективности речевого развития дошкольников		

2.1.4. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственный
Установочный	Август, 2023	Заместитель директора

Приобщение дошкольников к базовым ценностям русского народа	Декабрь	заместитель директора
Развитие у дошкольников основ патриотизма в современных условиях	Январь	заместитель директора
Повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания и обучения дошкольников. План работы на летний оздоровительный период.	Апрель	заместитель директора
Итоговый	Май	Заместитель директора

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Корректировка Программы развития	Сентябрь - Декабрь	Заместитель директора, рабочая группа
Корректировка локальных актов, регламентирующих документацию образовательного процесса	Январь - Май	заместитель директора, рабочая группа

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Повышение

квалификации

педагогических работников

По состоянию на 1 сентября

2023 года все педагоги прошли

курсы повышения

квалификации.

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Сентябрь, октябрь, ноябрь, май	Заместитель директора
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Заместитель директора
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	заместитель директора
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	заместитель директора

