



Утверждаю
Директор
МАОУ «СОШ п. Расково»
Алехина О.Н.
Приказ от 31.08.2022 № 148

Дорожная карта
по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования
в МАОУ «СОШ п. Расково муниципального образования «Город Саратов»
в 2022-2023 учебном году

№ п/п	Содержание проводимой работы	Ответственные лица за проведение мероприятия	Сроки исполнения	Показатели позволяющие судить о достижении результата
Анализ проведения ГИА-9 в 2022 году.				
1	Педагогический совет: «Анализ итогов ГИА -2022. Рассмотрение Дорожной карты ГИА - 2023».	Директор школы, зам. директора по УВР	Август	Протокол ПС
2	Анализ результатов ГИА на заседаниях МО и МС. Выводы и рекомендации по ЕГЭ и ОГЭ.	Руководители МО, учителя предметники	Август	Протоколы МО и МС
3	Планирования работы по подготовке к ГИА на 2022-2023 учебный год, включение в рабочие программы по предметам вопросы ГИА.	Руководители МС и МО	Август	План подготовки к ГИА в рамках МО
4	Корректировка и реализация плана мероприятий (дорожная карта) по организации и проведению ГИА 2022 года.	Директор школы, зам. директора по УВР	Август с последующей корректировкой	План мероприятий

			по мере необходимости	
Формирование нормативно - правовых документов по подготовке и проведению ГИА				
1	Корректировка нормативно-правовой базы в соответствии нормам Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам проведения ГИА	Директор школы, зам. директора по УВР	В течение учебного года	
2	Назначение ответственных лиц за организацию и подготовку государственной итоговой аттестации 9 и 11 классов в 2022 году.	Директор школы	Сентябрь	Наличие приказа о назначении
3	Формирование предварительной базы данных лиц, привлекаемых к проведению ГИА: - организаторов ППЭ; - технических специалистов - - членов предметных комиссий;	зам. директора по УВР, руководитель ППЭ	Октябрь - март	Банк данных
4	Обучение организаторов ППЭ, технических специалистов	зам. директора по УВР, руководитель ППЭ	В течение года	
5	Формирование базы данных по общественным наблюдателям путем взаимодействия с родительской общественностью для привлечения их в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА	Заместитель директора по УВР	В течение года (по мере необходимости)	Банк данных
6	Подготовка проектов приказов: - о подготовке и проведении сочинения в 11 классе, как допуск к ЕГЭ - 2023 - о подготовке к проведению государственной итоговой аттестации в 2023 году; - о назначении ответственного за создание базы данных о выпускниках и экзаменам (обязательным и по выбору);	зам. директора по УВР	Сентябрь - июнь	Приказы

	<ul style="list-style-type: none"> - о назначении состава рабочей группы по подготовке государственной итоговой аттестации в 2023 году; - о формировании базы данных организаторов и участников ЕГЭ и ОГЭ в 2023; - о создании условий для проведения устного собеседования по русскому языку в 9 классе – как допуск к ОГЭ; - об уничтожении заявлений и других материалов ЕГЭ и ГИА-9; - об информационном сопровождении ГИА в 2023 году; - о проведении внутришкольных пробных экзаменов в 9,11-го классах; - о допуске учащихся 9,11-го классов к государственной итоговой аттестации; - об участии выпускников 9,11-го в ГИА; - об окончании школы учащимися 9,11-го классов. 			
7	Подготовка базы данных о выпускниках на электронном носителе	Заместитель директора по УВР, Классные руководители 9- го и 11-го классов	По плану	Наличие БД
8	Сбор копий свидетельств о рождении, паспортов, СНИЛСов обучающихся 9-го, 11-го классов	Классные руководители 9-го, 11-го классов	Сентябрь -октябрь с последующей корректировкой	Текущий отчет о проделанной работе
9	Организация итогового сочинения (11 класс), устного собеседования по русскому языку (9 класс) (в том числе и пробных экзаменов): - в основной срок; - в дополнительный срок.	Заместитель директора по УВР	Октябрь, Ноябрь, Декабрь, Февраль, май	Наличие приказа
10	Ознакомление под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения	Заместитель директора по УВР	Ноябрь	Лист ознакомления

11	Оформление протоколов родительских и ученических собраний с ознакомлением с нормативными документами по организации и проведению ЕГЭ, ГВЭ и экзамена в форме ОГЭ.	Классные руководители выпускных классов	Согласно графика собраний	Наличие протоколов собраний с соответствующими повестками дня
12	Сбор информации о предметах по выбору, письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов ЕГЭ (11 класс) и в форме ОГЭ (9 класс)	Заместитель директора по УВР	С сентября до 30 декабря (15 января уточнение)	Проведение анкетирования
13	Аналитические справки, приказы о результатах проведения пробных внутришкольных экзаменов в форме ЕГЭ, в форме ОГЭ с целью корректировки подготовки ГИА	Директор школы, Заместитель директора по УВР	Октябрь, декабрь февраль, апрель	Наличие аналитических материалов по ВШК
14	Проведение педсоветов по допуску учащихся выпускных классов к ГИА	Директор школы, Заместитель директора по УВР	Май	Наличие протоколов ПС
15	Проведение педсоветов о выпуске учащихся выпускных классов.	Директор школы, Заместитель директора по УВР	Июнь	Наличие протоколов ПС
16	Формирование аналитических материалов по результатам ЕГЭ, экзаменов в форме ОГЭ, ГВЭ	Заместитель директора по УВР	Июнь	Подготовленный отчет
17	Сводный аналитический отчет о подготовке и проведении ГИА в 2021/2022 учебном году.	Заместитель директора по УВР	Июнь	Подготовленный отчет
Формирование и совершенствование организационно-содержательных условий подготовки и проведения ГИА обучающихся				
1	Организация и проведение Единого дня ЕГЭ глазами родителей».	Заместитель директора по УР, Классный руководитель Педагог-психолог	По графику УО	
2.	Подготовка информационных стендов «Единый государственный экзамен», «Государственная итоговая	Заместитель директора по УВР	Ноябрь	Своевременное и регулярное

	аттестация» для учащихся и их родителей, педагогов школы.	Классные руководители.		обновление материалов стенда
3	Контроль учебной нагрузки учащихся 9-го, 11-го классов	Заместитель директора по УВР	В течение года	Выполнение плана ВШК на 2020-2021 учебный год
4	Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, учащимися, родителями о целях и технологиях проведения ЕГЭ и экзамена в форме ОГЭ в 9-ом классе, проведении ГИА для обучающихся с ОВЗ и детей инвалидов.	Заместитель директора по УВР Классные руководители.	В течение года	Заседания МО, методический всеобуч в течение года
5	Подготовка материалов (информационных, наглядных) к выступлению на родительском собрании по вопросам проведения государственной итоговой аттестации в 2023 учебном году	Заместитель директора по УВР	ноябрь-январь	Наличие подготовленных материалов
6	Подготовка материалов для проведения пробных внутришкольных экзаменов в форме ЕГЭ в 11-ом классе и в форме ОГЭ в 9-ом классе (тесты, бланки)	Заместитель директора по УВР Руководители МО	До 17 октября; До 10 февраля; До 10 апреля	Наличие подготовленных материалов
8	Анализ результатов внутришкольного ЕГЭ и экзамена в форме ОГЭ для 9-го класса, обсуждение результатов на заседаниях ШМО.	Заместитель директора по УВР Учителя-предметники.	Ноябрь, февраль, апрель	Проведение развернутого анализа
9	Разработка системы требований к работе для учителей-предметников в период подготовки выпускников школы к ГИА, рекомендаций для обучающихся и родителей.	Заместитель директора по УВР	Октябрь-ноябрь	План коррекции по подготовке выпускников ОО к ГИА
10	Анализ ошибок при заполнении бланков	Учителя - предметники	ноябрь-май	Проведение обучающих занятий по результатам допущенных ошибок

11	Сбор уточненных данных о выборе экзаменов по выбору выпускниками 11-го класса и в форме ОГЭ выпускниками 9-го класса	Заместитель директора по УВР Классные руководители.	январь	Составление базы данных по ОО, передача данных БД в РОО
12	Подготовка графика проведения консультаций для выпускников 9-го, 11-го классов (за 2 недели до экзамена)	Заместитель директора по УВР	Начало мая	Приказ, утвержденный график
13	Выдача уведомлений выпускникам, допущенным к государственной итоговой аттестации 2021-2022 учебного года	Заместитель директора по УВР	Согласно графику сдачи ЕГЭ, экзаменов в форме ОГЭ	Осуществление своевременной выдачи документов, регламентирующих проведение ГИА
14	Планирование работы по подготовке и проведению ГИА на следующий учебный год	Заместитель директора по УР	июнь	Внесение материалов в план работы ОО
Формирование и совершенствование информационных условий организации и проведения ГИА обучающихся				
1	Организация работы по информированию участников ОГЭ и ЕГЭ, их родителей (законных представителей) об организации и проведении государственной итоговой аттестации.	Заместитель директора по УВР	В течение учебного года	
2	Подготовка Памяток для участников ЕГЭ, выпускников, их родителей по ознакомлению с правилами проведения ЕГЭ.	Классные руководители	Ноябрь февраль	
3	Оформление постоянно обновляющегося информационного стенда для размещения материалов по вопросам ОГЭ и ЕГЭ в 2022-2023 учебном году.	Заместитель директора по УВР учителя-предметники	Ноябрь -май	
4	Организация сопровождения официального сайта по вопросам: -о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9, ГИА-11, местах регистрации на сдачу ОГЭ и ЕГЭ (для выпускников прошлых лет);	Директор школы, Заместитель директора по УВР	В течение года	

	<ul style="list-style-type: none"> - о сроках проведения ГИА- 2023 - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА; - размещение информационных материалов для обучающихся по вопросам участия в ГИА на школьном сайте. 			
5	Организация работы «горячей линии» телефонной линии по вопросам организации и проведения ГИА в 2022 году.	Директор школы, Заместитель директора по УР,	Постоянно	
<i>Работа с педагогическим коллективом</i>				
1	Изучение, обсуждение нормативно-правовой базы по вопросам подготовки и проведения ГИА в 2022-2023 учебном году	Заместитель директора по УВР	В течение года	Постоянный организационно-методический всеобуч в ОО
2	Заседание ШМО учителей по вопросам организации и проведения ГИА в 2022-2023 учебном году.	Руководители ШМО	План работы	Протоколы ШМО
3	Работа с классными руководителями 9-го, 11-го классов по проблемам «Психологическая подготовка учащихся к проведению государственной итоговой аттестации»	Заместитель директора по УВР	В течение года	Регулярные отчеты по исполнению
4	Осуществление коррекционных мероприятий по подготовке обучающихся 9-го класса к сдаче экзаменов в форме ОГЭ и 11-го класса к сдаче ЕГЭ	Учителя-предметники.	В течение года	Работа в соответствии с планом коррекционной работы
5	Контроль подготовки к государственной итоговой аттестации	Администрация ОО	В течение года	План ВШК
<i>Работа с обучающимися</i>				
1	Информирование по вопросам подготовки и проведения ГИА; официальные сайты ГИА и ЕГЭ, знакомство с инструкциями по подготовке к итоговой аттестации и др;	Зам. директора по УВР, Классные руководители	Сентябрь	Классные часы

2	Первичный сбор информации по выбору предметов на итоговую аттестацию.	Зам. директора по УВР, Классные руководители	Сентябрь-октябрь	Наличие списка с выбранными предметами
3	Формирование групп риска для индивидуальной работы с обучающимися по устранению учебных дефицитов	Зам. директора по УВР Учителя-предметники	Октябрь-ноябрь	
4	Подробный разбор демоверсий ОГЭ и ЕГЭ 2023 г	Учителя-предметники	Октябрь	
5	Выполнение диагностических и тренировочных работ в формате ОГЭ и ЕГЭ.	Учителя-предметники	Сентябрь - май	
6	Индивидуальные консультации по предметам, в том числе по подготовке к итоговой аттестации	Учителя-предметники	В течение года	
7	Работа по заполнению бланков ЕГЭ и экзамена в форме ОГЭ в соответствии со спецификой предметов.	Учителя-предметники выпускных классов	Декабрь-май	Проведение обучающих тренингов
8	Психологическая подготовка к государственной итоговой аттестации	Классные руководители. Педагог-психолог	В течение года	Проведение обучающих тренингов
9	Организация работы с заданиями различной сложности	Учителя-предметники выпускных классов	В соответствии с рабочими программами по предмету	Проведение уроков по подготовке к ГИА
10	Участие в пробных внутришкольных экзаменах в форме ЕГЭ в 11-ом классе, в форме ОГЭ в 9-ом классе.	Учителя-предметники выпускных классов	Декабрь, февраль, апрель	Наличие приказов по школе
11	Приём заявлений на сдачу ЕГЭ и ОГЭ	Зам. директора по УР Классные руководители	до 15 января	
<i>Работа с родителями</i>				
1	Родительские собрания в 9,11 классах: Ознакомление родителей (законных представителей) с результатами ОГЭ и ЕГЭ школы за 2021-2022 учебный год.	Классные руководители	Сентябрь	Протоколы собраний

	Ознакомление родителей с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и основного общего образования.			
2	Индивидуальные консультирования родителей	Зам. директора по УВР Классные руководители	В течение всего учебного года	
3	Знакомство родителей с размещением информации по итоговой аттестации на страницах школьного сайта.	Классные руководители	В течение года	
4	Родительские собрания в 9,11 классах: «Задачи совместной работы семьи и школы в работе по подготовке и успешному прохождению ГИА»: Особенности ОГЭ и ЕГЭ в 2023 году. Информационные ресурсы по вопросам ОГЭ и ЕГЭ.	Зам. директора по УР Классные руководители	Ноябрь	Протоколы собраний
5	Информирование родителей (законных представителей) о сроках и месте подачи заявлений об участии в ЕГЭ, организации и проведении ЕГЭ.	Зам. директора по УР	По мере проведения	
6	О проведении тренировочных работ в форме ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку и математике на базе школы.	Зам. директора по УВР	Декабрь Апрель	Аналитические справки
7	Родительское собрание: Нормативно-правовая база ГИА в 2022-2023 учебном году. Роль родителей в подготовке выпускников к ГИА. Порядок проведения ЕГЭ и ОГЭ правила поведения обучающихся на ОГЭ и ЕГЭ. Рекомендации учителей-предметников по подготовке к экзаменам в форме ОГЭ и ЕГЭ. Работа с банком открытых заданий ЕГЭ.	Классные руководители	Январь	Протоколы родительских собраний
8	- Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ЕГЭ и ОГЭ. - Информирование классными руководителями о результатах тренировочных работ.	Зам. директора по УР. Классные руководители	В течение учебного года	

9	Индивидуальные встречи с родителями по вопросам выбора выпускниками предметов и форм сдачи экзамена по математике (ЕГЭ)	Зам. директора по УВР Классные руководители	До 1 февраля	
10	Ознакомление с результатами проведения репетиционного тестирования	Учителя-предметники	Ноябрь, февраль, апрель	Аналитические справки
11.	Родительское собрание: Порядок окончания учебного года. Правила подачи и рассмотрения апелляций о нарушении установленного порядка проведения ОГЭ и ЕГЭ, о несогласии с выставленными баллах. Порядок информирования о результатах ОГЭ и ЕГЭ.	Зам. директора по УВР Классные руководители	Май	Протоколы родительских собраний
Психолого-педагогическое сопровождение выпускников при подготовке и проведении государственной аттестации				
1	Тренинговые занятия «Снятие тревожности и напряженности при сдаче экзаменов».	педагог-психолог	Январь-май	
2	Диагностика: - выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; -выявление интереса к профессии с учётом цели труда: познавательной, преобразующей, изыскательской.	Педагог-психолог	Октябрь, ноябрь, декабрь.	Аналитическая справка
3	Консультирование: -индивидуальное или групповое консультирование учащихся; - консультирование родителей; -консультирование педагогов.	Педагог-психолог	По мере необходимости	
4	Психологическое просвещение и образование, формирование психологической культуры: - выступление на родительских собраниях «Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к ЕГЭ»;	Педагог-психолог	По мере необходимости	Протоколы собраний

- проведение классных часов; - организация «Уголка психолога»			
--	--	--	--