

СОГАСОВАНО
Председатель ПК
Братенкова Л.М.
Протокол № 9 от 31.08.2022

СОГЛАСОВАНО
с советом родителей
Протокол № 1
от 31.08.2022



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке обеспечения молоком
(дополнительным школьным
питанием) учащихся 1-4-х классов
муниципального автономного
общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа п. Расково
муниципального образования
«Город Саратов»

1. Общие положения

1.1. Положение устанавливает порядок обеспечения учащихся 1-4-х классов МАОУ «СОШ п. Расково» (далее ОУ) бесплатным молоком (дополнительным школьным питанием) в рамках реализации областной целевой программы «Школьное молоко».

1.2. Школьное молоко является бесплатным дополнительным питанием в виде завтрака, не заменяющим обязательное горячее питание.

1.3. При организации предоставления бесплатного дополнительного школьного питания необходимо руководствоваться следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Закон Саратовской области «Об образовании в Саратовской области» от 28.11.2013 г. № 215-ЗСО;

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении СанПин 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения";

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".

2. Основные задачи при организации дополнительного питания обучающихся в ОУ:

2.1. Обеспечение обучающихся молоком, в соответствии с возрастными физиологическими потребностями, принципами рационального и сбалансированного питания;

2.2. Пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

3. Порядок предоставления бесплатного дополнительного школьного питания

3.1. Обеспечение молоком учащихся 1-4 классов осуществляется ежедневно в дни обучения, в объеме 200 мл. на одного учащегося.

3.2. Обеспечение молоком производится только в дни обучения. В выходные, праздничные и карантинные дни, во время каникул, или если ученик отсутствует в школе по причине болезни или иным причинам, молоко не выдаётся.

3.3. За дни, когда учащиеся находились на дистанционном обучении выдача молока производится в первые дни начала очного обучения, в полном объеме за каждый день дистанционного обучения.

3.4. Молоком должны быть обеспечены все учащиеся 1-4 классов за исключением тех учащихся, которые не могут принимать данный продукт с учётом медицинских показаний (по заявлению родителя или законного представителя учащегося).

3.5. Если ребенок находится на домашнем обучении, молоко по заявлению могут забирать из школы его родители.

3.6. Для дополнительного школьного питания должно использоваться ультрапастеризованное молоко в герметической упаковке, соответствующее ГОСТ Р-52783-2007 «Молоко для питания детей дошкольного и школьного возраста».

3.7. Список учащихся на получение молока утверждается директором школы.

3.8. Замена молока иными молочными и витаминсодержащими продуктами не допускается.

3.9. Замена выдачи молока денежной компенсацией не допускается.

4. Выдача школьного молока

- 4.1. Время выдачи молока определяется администрацией ОУ.
- 4.2. Директор образовательного учреждения приказом по ОУ назначает материально-ответственное лицо, отвечающее за прием по накладным от поставщика молочной продукции и выдачу её лицам, ответственным за выдачу молока учащимся, за ведение и хранение отчетной документации, оформление и корректировку заявок на поставку молока.
- 4.3. Лица, ответственные за выдачу молока учащимся, назначаются приказом директора ОУ.
- 4.4. Ответственный за обеспечение учащихся 1-4 классов молоком обеспечивает выдачу молочной продукции в виде порционной упаковки 200 мл. ежедневно, в соответствии со списком обучающихся получающих бесплатное молоко.
- 4.5. Для учета полученной молочной продукции ведется журнал учета сырой продукции (молока).
- 4.6. Для учета выдачи молока учащимся ведется журнал учета выдачи молока.
- 4.7. Факт выдачи молока лицом, ответственным за выдачу молока учащимся, должен фиксироваться в журнале выдачи молока.
- 4.8. В журнале учета получения и выдачи молока необходимо указывать номер партии и срок годности полученного и выданного молока.
- 4.9. Контроль за ведением журнала учёта выдачи бесплатного школьного молока осуществляет руководитель ОУ или лицо назначенное приказом.

5. Хранение школьного молока

- 5.1. Молоко хранится в фабричных упаковках при температуре не выше +25°С в сухом прохладном месте.
- 5.2. Срок хранения упакованного школьного молока не должен превышать даты, указанной на упаковке.